

Siga los siguientes pasos para tener acceso a la cuenta de su hijo de Office 365 - Spanish

1. Los **Padres** que proporcionaron un correo electrónico en la forma de registro de su hijo en su escuela local **recibirán** un **correo** de Office 365 para que los padres den su consentimiento, siga las instrucciones en el correo, seleccione una de las tres opciones de consentimiento.
2. **Consentimiento de Padres**, Opción 1, Opción 2, u Opción 3 en el correo electrónico. Por favor vea [Parental Consent Addendum](#) (Apéndice de consentimiento de los padres) para mayor detalles en las tres opciones de consentimiento. Si usted selecciona Opción 1 o 2, usted va a recibir un segundo mensaje con el nombre de usuario de su hijo. Después del nombre del usuario seguirá la nomenclatura convencional: [firstname.lastname@students.cobbk12.org](#) (nombre.apellido@students.cobbk12.org) (así será a menos que haya otro estudiante de CCSD con el mismo nombre. Si este es el caso, se le agregará tres dígitos al nombre de su hijo)
3. La **contraseña** de su **hijo** será la misma contraseña que usan en la escuela para tener acceso las computadoras de CCSD
4. Repita los pasos del 1 al 3 por cada niño registrado en las Escuela del Condado del Distrito Escolar.

Contacte su escuela local si necesita actualizar su dirección electrónica para recibir el correo con el consentimiento para el padre y asistencia con la contraseña.

