





July 28, 2016

Dear Mableton Families:

If you participate in the morning carpool, this letter is for you. We need your help! Please help us keep your children **safe** by following **ALL** Carpool and Parking Lot procedures.

- **ONE-WAY** Entrance into the school and through the parking lot. Please notice the directional arrows at the entrance and in the parking lot. Please drive **SLOWLY!**
- Cars should line up from 7:15 – 7:50 AM in a one-lane formation in the front parking lot.
  - ONE-WAY 
  - **STUDENTS MAY ONLY BE LET OUT OF THE CAR DIRECTLY IN FRONT OF THE SCHOOL.**
  - School doors open at **7:15** for students to enter. There is no supervision prior to 7:15.
  - Students are **tardy** at **7:50** and must be walked into the building and signed in by a parent.
  - PLEASE **DO NOT** DROP STUDENTS OFF IN THE PARKING LOT, AT THE ROUND ABOUT, IN THE BACK PARKING LOT, OR ALONG THE SIDE CURBS.
  - If you must park in a parking space and walk your child into the school, please follow the one-way, one-lane flow of traffic when you return to your car and exit. This will undoubtedly delay your exit time; however, **we must have cars flowing in one direction to help ensure the safety of your children.**
- **AFTERNOON Dismissal: 2:15 – 2:35** 
  - ONE-WAY/TWO LANE FORMATION
  - Cars will need to double stack (side-by-side) in the parking lot. (Be mindful of the narrow turns in the parking lot.)
  - Cars should **merge** at the turn in front of the school.
  - Students will be lined up along the sidewalk in front of the school. Once you come to a complete stop, students will be directed to get into the car.
  - Please follow the directions of staff members while in the car-pool line and parking lot.
  - Cars should yield to buses.

Your efforts to create a safe environment for all of our students, your children, is greatly appreciated. Thank you for your patience and cooperation regarding the carpool and parking lot procedures. CAR RIDER CARDS ARE REQUIRED EVERY DAY; otherwise, please park and go to the front office to retrieve your child. **ID is required for student dismissal.**




Sincerely,

*Pamela Cain, Principal*

Estimadas familias: De Mableton

Si participa en el viaje compartido por la mañana, esta carta es para usted. ¡Necesitamos su ayuda! Por favor ayúdenos a mantener seguros a sus hijos siguiendo todas Compartir coche y procedimientos de Estacionamiento.

• **MONODIRECCIONAL** La entrada en la escuela y por el estacionamiento. Por favor, observe las flechas de dirección en la entrada y en la zona de estacionamiento. ¡Por favor, conduzca despacio!

- Los automóviles deben alinearse de 7:15-7:50 AM en una formación de un solo carril en el estacionamiento del frente.
  - ONE-WAY 
  - Los estudiantes sólo pueden salir DEL coche directamente en frente de la escuela.
  - Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:15 para los estudiantes para entrar. No hay supervisión antes de las 7:15
  - Los estudiantes llegan tarde a las 7:50 y se deben entraron en el edificio y firmaron en uno de los padres
  - POR FAVOR NO dejar a los estudiantes en el estacionamiento , EN EL SOBRE REDONDO, EN EL estacionamiento de atrás, o a lo largo de los bordillos LATERALES.
  - **Si desea caminar a su hijo a la entrada de la escuela , por favor estacionarse en los espacios disponibles y seguir el flujo en un carril de tráfico cuando regrese a su coche y salir. Esto, sin duda retrasará su tiempo de salida ; Sin embargo , debemos tener coches que fluyen en una dirección para ayudar a garantizar la seguridad de sus hijos .** 
- **La salida en la Tarde : 2:15 – 2:35**
  - ONE-WAY/Formar dos Lineas 
  - Los automóviles tendrá que duplicarse pila (lado a lado) en el estacionamiento. (Tenga en cuenta de las vueltas estrechas en el estacionamiento.)
  - **Los automóviles deben combinar con el cambio en el frente de la escuela.**
  - Los estudiantes se alinearon a lo largo de la acera en frente de la escuela. Una vez que se llega a una parada completa, los estudiantes serán dirigidos a entrar en el coche.
  - Por favor, siga las instrucciones de los miembros del personal, mientras que en la línea del coche - piscina y estacionamiento.
  - Los automóviles deben ceder el paso a los autobuses.

Sus esfuerzos para crear un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes, sus hijos , es muy apreciada. Gracias por su paciencia y cooperación en relación con los procedimientos de estacionamiento para viajes compartidos y estacionamiento ti. CARDS en carro SE REQUIERE CADA DÍA ; de lo contrario , por favor, aparcar e ir a la oficina principal para recuperar a su hijo . Se requiere identificación para salida de los estudiantes .

Sinceramente,

*Pamela Cain*, Principal

